



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 30200. OFICINA DE PLANEACIÓN

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

HOJA 1 DE 2

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
23.06	CONTRATOS	CONTRATOS DE OBRA, ACTAS	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
23.15	CONTRATOS	CONTRATOS, ACTAS	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
23.15	CONTRATOS	CONTRATOS, ACTAS DE INICIACIÓN DE OBRA	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
23.15	CONTRATOS	CONTRATOS, ACTAS DE RECIBO FINAL DE OBRA	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
23.19	CONTRATOS	CONTRATOS, SOPORTES	5				X	Cotejar con los expedientes de contratos, incluir los originales y eliminar las copias y fotocopias de los documentos ya existentes.
25.15	CONVENIOS	CONVENIOS FONDO DRI, INFORMES FINANCIEROS	10	X				Conservar como fuente de información para la investigación financiera.
25.23	CONVENIOS	CONVENIOS, REGALÍAS, INFORMES DE EJECUCIÓN	10	X				Conservar como fuente de información para la investigación financiera.
55.12	INFORMES	INFORMES A LA CONTRALORÍA	10				X	Seleccionar para conservación los expedientes que consoliden la información presentada por la Entidad en un periodo anual.
55.32	INFORMES	INFORMES DE EVENTOS DE MANTENIMIENTO	5				X	Seleccionar los documentos que por su contenido, permitan reconstruir la historia institucional.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°5.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 30200. OFICINA DE PLANEACIÓN

FECHAS EXTREMAS: 1998 - 2006

HOJA 2 DE 2

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
55.33	INFORMES	INFORMES DE GESTIÓN	5				X	Seleccionar los documentos que consoliden la información de la Gestión de la Dependencia en un periodo determinado
55.63	INFORMES	INFORMES, MINISTERIO DE HACIENDA	10				X	Seleccionar los documentos que por su contenido se conviertan en fuente de información para la investigación contable y financiera de la Entidad
83.01	PROPUESTAS	PROPUESTAS	5		X			Se eliminan porque pierden vigencia administrativa, y no adquieren valores secundarios
83.03	PROPUESTAS	PROPUESTAS, OFICINA DE PLANEACIÓN	5		X			Se eliminan porque pierden vigencia administrativa, y no adquieren valores secundarios
84.22	PROYECTOS	PROYECTOS DE INVERSIÓN	10				X	Seleccionar los proyectos que se viabilizaron, junto con los informes de ejecución, como fuente de información para la investigación y la reconstrucción de la historia institucional
84.27	PROYECTOS	PROYECTOS, OFICINA DE PLANEACIÓN	10				X	Seleccionar los proyectos que se viabilizaron, junto con los informes de ejecución, como fuente de información para la investigación y la reconstrucción de la historia institucional
85.02	PUBLICACIONES	CONSULTIN	10	X				Conservar como fuente de información para la investigación

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: